

### ขั้นตอนการตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน

1. เข้าเว็บไซต์ [www.bopp-obec.info](http://www.bopp-obec.info) ผ่านเบราว์เซอร์ Firefox
2. เมนู Data Management Center เลือก DMC 2559 สิ้นปี
3. คลิกเข้าระบบ ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ
4. เมนู โรงเรียน เลือกข้อ 2.9 รายงานระดับโรงเรียน
5. ระดับโรงเรียนให้ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2559 ตรวจสอบจากรายชื่อ คลิก ดาวน์โหลด แล้วเปิดจะปรากฏชื่อนักเรียนซ้ำซ้อนขึ้นมา ให้โรงเรียนตรวจสอบ หากนักเรียนมีตัวตนอยู่ใน โรงเรียนจริง ให้ดำเนินการอัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตน

### ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน

1. เมนู โรงเรียน เลือกข้อ 2.7.9 อัปโหลดเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียน
2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียด (คลิกเพื่อดาวน์โหลด) แล้วให้กรอกรายละเอียดใน
  - แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน)
  - แบบ พฐ.19
  - ภาพสำเนาทะเบียนนักเรียนและหากมีเอกสารประกอบอย่างอื่นอีก เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน สำเนาทะเบียนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา ให้สำเนาแนบไปด้วย โดยจัดทำเอกสารรูปแบบ PDF
3. เมนู โรงเรียน คลิก +อัปโหลดไฟล์เอกสาร เลือกชั้น ห้อง เลือกประเภทของเอกสาร เลือกเอกสารยืนยันตัวตนนักเรียนซ้ำซ้อนต่างหน่วยงาน เลือกไฟล์ เรียงดู (เลือกไฟล์ที่เราจัดทำไว้) คลิกบันทึก

.....